

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.03.2024

Утверждаю  
Директор МБОУ НОШ №17  
\_\_\_\_\_ Е.В. Останкович  
Приказ № 166 от «30» августа 2024 г.

## Положение

**об организации в МБОУ НОШ № 17 образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованного (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе №17 города Пятигорска (МБОУ НОШ №17) (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 N. 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) в редакции последних изменений;
- Трудовым кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции последних изменений;
- Приказами Минпросвещения России:
  - от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,
  - от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Письмами Министерства образования Ставропольского края
  - от 18.03.2020 №02-23/3136 «Об организации дистанционного онлайн-обучения»;
  - от 23.03.2020 №02-23/3289 «О направлении уточненных рекомендаций по организации дистанционного обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ НОШ №17

1.3 Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ НОШ №17 по организации образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (далее - ЭО и ДОТ).

Реализация опосредованного (на расстоянии) обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) МБОУ НОШ № 17 использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ.

1.4. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Практическое занятие; Лабораторная работа; Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

## **2. Организация образовательного процесса**

- 2.1 Деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2 Педагоги Школы используют персональные данные обучающихся при строгом соблюдении федерального законодательства Российской Федерации (федеральные законы от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации» в редакции последних изменений и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции последних изменений).
- 2.3 Школа предоставляет обучающимся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ в качестве информационного ресурса, для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей опосредованно (на расстоянии).
- 2.4 При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 2.5 Согласно рекомендациям Министерства Просвещения Российской Федерации (Методические рекомендации по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), продолжительность уроков по расписанию при обучении в условиях бесконтактной коммуникации составляет 30 минут.
- 2.6 Обучающимися 1-4 классов должны соблюдаться требования СанПин по безопасной продолжительности работы за компьютером 15 минут.
- 2.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» в редакции последних изменений, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции последних изменений, Федерального закона от 22.10.2004 №25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в редакции последних изменений.

### **2.8 Директор школы:**

- на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ «О введении временной реализации Основной образовательной программы начального общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)»;
  - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время временной реализации Основной образовательной программы начального общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Школы режима обучения, за

реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение Качества работы Школы во время осуществления временной реализации Основной образовательной программы начального общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

## **2.9 Заместители директора по УВР и ВР:**

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, формы обучения (дистанционную, самостоятельную, и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за корректировкой учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий с акцентом на освоение нового учебного материала;
- ведут мониторинг рассылки педагогов заданий через государственные информационные системы;
- ведут мониторинг заполнения электронных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия Интернета.

## **2.10 Классные руководители:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о режиме обучения во время осуществления временной реализации ООП НОО с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, об итогах учебной деятельности.

## **2.11 Учителя-предметники:**

- осуществляют корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий с акцентом на освоение нового учебного материала;
- осуществляют обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями), используя государственные информационные системы;
- ведут документацию: заполняют электронный журнал, выставляют в журнал отметки ежедневно.

## **3. Деятельность обучающихся**

3.1. Во время опосредованного (на расстоянии) обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу.

3.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с классными руководителями или учителями-предметниками, используя государственные информационные системы.

3.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, темы, указанные учителями с целью прохождения материала, предоставляют выполненные задания, используя государственные информационные системы. В случае, если семья не может организовать для ребёнка обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий.

#### **4. Ответственность школы и родителей (законных представителей)**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют права получить информацию о временном порядке реализации образовательной программы с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), через запись в электронном дневнике или через любые доступные информационные каналы;
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия самоизоляции / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей — предметников.
- 4.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, за выполнение ФГОС НОО.

#### **5. Техническое обеспечение**

- 5.1. Техническое обеспечение педагогов с использованием дистанционных образовательных технологий, в период самоизоляции:
  - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
  - подключение к Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 5.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период самоизоляции.  
Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- подключение к сети Интернет;
- телефон.

#### **6. Заключительное положение**

Данное Положение вступает в силу с 01.09.2024 и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.