

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 17

_____ Останкович Е.В.
«28» августа 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки МБОУ НОШ № 17
на 2023-2024 учебный год

Составитель:
Заведующий библиотекой
Васильев А.В.

I. Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечение участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;
- формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самознанию на основе нравственных установок и моральных норм;
- совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования;
- сотрудничество с детскими и публичными библиотеками, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным инициативам;
- недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

II. Основные функции библиотеки

Образовательная – деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития.

Информационная – гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации.

Культурная – совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощи в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год. 	<p>в течение учебного года август</p> <p>в течение учебного года</p> <p>март август</p>	
2	Прием и обработка поступивших учебников	по мере поступления	
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	август	
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	по мере необходимости	
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	
8	Выдача учебников	август по мере необходимости	
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	
10	Проверка вновь поступивших учебных изданий с Федеральным списком экстремистских материалов.	по мере поступления	
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	постоянно	
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	
3	Выдача изданий читателям	постоянно	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий.	постоянно	
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	по мере необходимости	
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	по мере необходимости	
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	не реже 2 раз в месяц	

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1-е полугодие	декабрь, с учетом выделенных средств	
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	июнь, с учетом выделенных средств	

4. Справочно-библиографическая работа

1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к часам «Разговора о важном», классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	
2	Обзор новинок	по мере поступления	
3	Библиотечные уроки для обучающихся	по отдельному утвержденному плану	
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления	
5	Работа с сайтом библиотеки школы: систематическое пополнение на сайте.	в течение года	

5. Индивидуальная работа с читателями

1	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	в течение года	
4	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	по мере поступления	

	б) контролирующие о прочитанном при возврате книг	постоянно	
5	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	по заявкам	
6. Работа с педагогическим коллективом.			
1	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Согласно поступающим указаниям	
2	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	
3	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	
7. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	март	
2	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	
3	Размещение на школьном сайте список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	март	
8. Работа с читателями из числа учащихся школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШБ	постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШБ, о культуре чтения	по факту записи	
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШБ	октябрь	
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШБ (выставки, обзоры)	постоянно	
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	
9. Массовая работа			
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний			
1	Для обучающихся 1-4 классов школы	по утвержденному	

	Проведение запланированных библиотечных уроков в Единый читательский день.	плану	
2	Выставка учебной и справочной литературы: «Книг заветные страницы, помогают нам учиться»	сентябрь	
3	Выставка книг к юбилейным датам писателей и поэтов.	в течение года	
4	Организация плановых ежегодных выставок: а) Моя Родина – Россия б) Жизнь замечательных людей в) О нашем любимом крае г) Твои помощники - справочная литература д) По страницам истории Государства Российского	в течение года	
5	Оформление книжных стендов: «Юбилей книги» «Новинки библиотеки» «Год в России»	в течение года	
Проведение массовых мероприятий			
сентябрь			
1	День знаний Выставка старой учебной и справочной литературы: «Учебники наших родителей»	1.09	
2	Стенгазета и выставка книг к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3.09	
3	105 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Бориса Владимировича Заходера	9.09	
4	105 лет со дня рождения русского педагога – новатора, писателя Василия Александровича Сухомлинского	28.09	
октябрь			
1	Международный день пожилых людей	01.10	
2	Всемирный день учителя. Фотовыставка «Любимая детская книга моего учителя».	05.10	
ноябрь			
1	115 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова	23.11	
2	День матери. «Читаем вместе с мамой»	25.11	
3	110 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского	30.11	
4	30 лет назад был утвержден Государственный герб и Государственный флаг Российской Федерации	30.11	
декабрь			
1	Информационно- библиотечная беседа к Дню Героев Отечества в России «О воинской доблести ногинчан в годы ВОВ»	9.12	
2	220 лет со дня рождения русского писателя Федора Ивановича Тютчева	05.12	
3	Урок – викторина «Новогодний карнавал»	21.12	
январь			

1	120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара	22.01	
2	145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова	27.01	
3	День к 80-ти летию снятия блокады Ленинграда. Обзорный рассказ со слайд-презентацией посвященный воинской славе России «И жизнью смерть была побеждена...»	27.01	
февраль			
1	День Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943) Фото экспозиция «Документальная хроника войны. Сталинград – столица нашей Победы!»	2.02	
2	130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки	11.02	
3	255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова	13.02	
4	Международный день родного языка. Информационный релиз с выставкой книг	21.02	
март			
1	125 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеси	03.03	
2	95 лет со дня рождения детской писательницы, русского поэта, прозаика, переводчика Ирины Петровны Токмаковой	03.03	
	Неделя детской и юношеской книги. - Праздник для учащихся 1-х классов «Прием в читатели» - Фотовыставка «Пойман за чтением». - Салон букиниста.	24-30.03	
апрель			
1	Литературно-творческий час посвященный Международному дню детской книги «Литературный ковчег».	02.04	
2	Всемирный день авиации и космонавтики. Информационный урок «Космические дали таинственные»	12.04	
май			
1	День Победы. Час информации «Поколение победителей».	05.05	
Повышение квалификации и профессиональное развитие			
1	Участие в городских мероприятиях	постоянно	
2	Участие в заседаниях городского методического объединения библиотекарей	по графику УО	
3	Взаимодействие с библиотеками города	постоянно	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	весь учебный год	
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества	весь учебный год	
6	Работа по самообразованию	в течение года	