



Согласовано
Председатель
Управляющего совета
 М.В. Акоюн
Протокол № 3 от 11.07.2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №8
от 11.07.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ НОШ № 17
 Е.В. Останкович
Приказ № 91 от 11.07.2023 г.



Положение

об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов, охраны
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной общеобразовательной
школы № 17 города Пятигорска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в целях обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ НОШ № 17 г. Пятигорска (далее - школе) для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, родителей, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима, за пожарную безопасность в образовательном учреждении возлагается на заведующего хозяйством. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима учащимися возлагается на классных

руководителей, дежурных учителей и дежурного администратора.

1.5. Сотрудники, осуществляющие дежурство, в своей деятельности по обеспечению охраны, пропускного и внутриобъектовых режимов руководствуются настоящим Положением.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

1.7. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись.

1.8. Контроль несения службы сотрудниками, осуществляющими дежурство, в части касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, осуществляют заведующий хозяйством, директор и другие уполномоченные лица в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Задачи и организация охраны МБОУ НОШ №17:

1.9.1. Задачи охраны:

- осуществлять пропускной режим;
- обеспечить охрану материальных ценностей в здании;
- принимать меры к ликвидации загораний и тушений пожаров до прибытия пожарной охраны.

1.9.2. Обязанности работника, осуществляющего функции охраны

1.9.2.1. Работник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

1.9.2.2. На посту охраны должны быть:

- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

- служебная документация;

1.9.2.3. Работник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, технических средств охраны, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору;

- осуществлять пропускной режим граждан в здание школы и автотранспортных средств на территорию школы в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения не реже чем в 2 часа в день: перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать наряд полиции и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию школы и отвечает на поставленные вопросы.

1.9.2.4. Работник имеет право:

- требовать от учащихся, персонала школы, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, Правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

1.9.2.5. Работнику запрещается:

- допускать на территорию школы посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию о школе и порядке организации ее охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

1.9.3. Организация охраны:

1.9.3.1. Охрана здания, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществляется дежурным сотрудником на контрольно-пропускном пункте (посте охраны).

1.9.3.2. Охрана здания организуется посменно, в соответствии с графиком.

1.9.3.3. Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте (посте охраны), выполняют свои обязанности в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

1.9.3.4. Контрольно-пропускной пункт (пост охраны) оборудуется местами несения службы, оснащается необходимым имуществом, документами по организации пропускного и внутри объектового режима, по применению кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.9.4. Охрана режимных и других помещений, сдаваемых под охрану.

1.9.4.1. По окончании рабочего дня помещения, сдаваемые под охрану, запираются ответственными за них лицами.

1.9.4.2. В случае пожара, аварии или стихийного бедствия, а также при срабатывании охранной или пожарной сигнализации в помещениях сотрудник охраны школы действует в соответствии со специальной Инструкцией, находящейся на посту охраны.

1.9.4.3. При срабатывании охранной сигнализации сотрудник охраны немедленно принимает меры к осмотру состояния охраняемого помещения, по возможности организует его временную охрану своими силами до прибытия сотрудников МОВО по г. Пятигорску – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю», вызывает сотрудника, ответственного за это помещение.

1.9.4.4. При возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций сотрудник охраны организует открытие дверей, ведущих из здания, и беспрепятственный пропуск сотрудников пожарных подразделений и аварийных служб, оказывает помощь в эвакуации людей из здания в соответствии с планом эвакуации и выполняет указания директора школы.

1.10. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, заведующим хозяйством;
- должностными лицами ФСБ, прокуратуры, МВД, Росгвардии;
- уполномоченными сотрудниками управления образования.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Режим работы школы

2.1.1 Школа работает в две смены по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.1.2. Режим работы понедельник – пятница с 08.00 до 18.30 часов.

2.1.3. Время учебных занятий с 8.00 до 18.30 часов.

2.1.4. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются.

2.2. Порядок пропуска учащихся, учителей, сотрудников и посетителей

2.2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, учителей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, оборудованный постом охраны, в особых случаях через запасные выходы.

2.2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствии – с разрешения дежурного администратора.

2.2.3. На период открытия запасного выхода (или ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2.4. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

2.2.5. Допуск на территорию школы работников, учащихся, их родителей и иных посетителей осуществляется через калитку, оснащенную системой контроля управления доступом (СКУД). Пропуск представляет собой магнитоконтактные датчики для открытия магнитного замка.

2.2.6. Вход в здание оборудуется местом несения службы охраны, оснащается комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, а также кнопкой тревожной сигнализации.

2.2.7. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, сотрудник охраны обязан произвести обход территории школы и осмотр внутренних помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на посту охраны.

2.2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ НОШ №17 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военный билет военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации, служебное удостоверение сотрудников правоохранительных органов;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- пенсионное удостоверение.

2.2.11. Магнитоконтактные датчики для открытия магнитного замка выдаются школой в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

Магнитоконтактные датчики для открытия магнитного замка выдаются родителям учеников и постоянным работникам школы.

2.2.12. Магнитный замок кодируется до 1 сентября ежегодно. В период с 1 сентября по 15 сентября проводится выдача магнитоконтактных датчиков вновь принятым учащимся и кодировка всех магнитоконтактных датчиков, находящихся в пользовании учащихся.

2.2.13. Магнитоконтактные датчики выдаются на основании Заявки, подаваемой классным руководителем (для вновь прибывших обучающихся), вновь принятым работникам школы. Заявка передается заведующему хозяйством.

2.2.14. Выполнение поданной Заявки осуществляется в течение 5-ти рабочих дней.

2.2.15. Выдача магнитоконтактных датчиков для обучающихся осуществляется классным руководителем, датчиков для работников школы – заведующим хозяйством.

2.2.16. В случае утери магнитоконтактного датчика или несрабатывании при поднесении к считывателю ученик должен обратиться к классному руководителю, а работник к заведующему хозяйством.

2.2.17. Выдача нового магнитоконтактного датчика производится по порядку, указанному п. 2.2.13.

2.2.18. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с директором школы.

2.3. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

2.3.1. Вход учащихся в здание школы на учебные занятия осуществляется по спискам (приложение № 6), занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций школы осуществляется самостоятельно с 07 час. 30 мин. до 18 час. 30 мин.

2.3.2. Массовый пропуск учащихся из здания школы на переменах осуществляется только по согласованию с директором школы или дежурным администратором.

2.3.3. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения директора школы (заместителей директора) или дежурного администратора.

2.3.4. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы в целях безопасности;

2.3.5. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями (реализуется право на дополнительные занятия).

2.3.6. Работники МБОУ НОШ №17 допускаются в здание согласно штатному расписанию и спискам (приложение № 5).

2.3.7. Уборщикам служебных помещений разрешено находиться в здании школы в рабочие дни до 19.00, в выходные (субботу) для уборки помещений с 8.00 до 18.00.

2.3.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу только руководитель школы, дежурный администратор (в соответствии с утвержденным графиком).

2.3.9. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора школы запрещается.

2.4. Пропускной режим для родителей учащихся:

2.4.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ НОШ №17 при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неуточное время или время, указанное сотрудниками школы, с обязательной регистрацией данных документа в журнале учета посетителей (Приложение 1: паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). Работник, пригласивший родителей в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых.

2.4.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

2.4.4. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

2.4.5. Учителя обязаны предупредить сотрудника охраны о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

2.4.6. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

2.4.7. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой адми-

нистрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

2.4.8. В случае незапланированного прихода в школу родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

2.4.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их во дворе школы.

2.5. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

2.5.1. Если сотрудники охраны школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации и при предъявлении документов, удостоверяющих личность;

2.5.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

2.5.3. Посторонние лица, о приходе которых сотрудники охраны предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

2.5.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

2.5.5. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором школы. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством или классного руководителя.

2.5.6. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.6. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

2.6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

2.6.2. О приходе официальных лиц сотрудник охраны докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

2.7. Запрещается проносить (провозить) и применять на территории школы следующие предметы:

2.7.1. Перечень оружия

2.7.1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

2.7.1.2. Оружие гражданское и служебное.

2.7.1.2.1. Оружие гражданское и его основные части;

1.2.2. Оружие самообороны;

2.7.1.2.3. огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:

- огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства);

- газовые пистолеты и револьверы;

- механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;
- электрошоковые устройства и искровые разрядники.
- 2.7.1.2.4. Спортивное оружие:
 - огнестрельное с нарезным стволом;
 - огнестрельное гладкоствольное;
 - пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.
 - холодное клинковое и метательное оружие.
- 2.7.1.2.5. Охотничье оружие:
 - огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;
 - огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;
 - огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;
 - пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.
- 2.7.1.2.6. Сигнальное оружие.
- 2.7.1.3. Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;
- 2.7.1.4. Оружие служебное и его основные части;
 - 2.7.1.4.1. Оружие огнестрельное:
 - гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж;
 - гладкоствольное длинноствольное;
 - ограниченного поражения.
 - 2.7.1.4.2. Основные части служебного огнестрельного оружия.
- 2.7.1.5. Холодное оружие.
- 2.7.2. Перечень взрывчатых веществ
 - 2.7.2.1. Средства пиротехнические:
 - 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
 - 2) средства осветительные и фотоосветительные;
 - 3) средства сигнальные;
 - 4) средства фейерверочные;
 - 5) средства дымовые;
 - 6) средства пировавтоматики;
 - 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
 - 2.7.2.2. Взрывчатые вещества:
 - 1) Бризантные;
 - 2) Промышленные;
 - 3) Иницирующие;
 - 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
 - 5) Перхлораты;
 - 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.7.2.3. Составные части взрывных устройств:

1) Заряды твердотопливные;

2) Средства инициирования:

- средства воспламенения механического действия;

- средства детонирования механического действия;

- исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.7.2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

1) шашки снаряжательные;

2) шашки (детонаторы).

2.7.3. Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение

2.7.3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные

агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;

- источники альфа - и нейтронного излучения;

- источники бета-излучения;

- источники гамма- и тормозного излучений;

- источники образцовые альфа-излучения;

- источники образцовые бета-излучения;

- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);

- источники образцовые рентгеновского излучения;

- источники тепла закрытые радионуклидные;

- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;

- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

2.7.3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;

- Адамсит;

- Азотная кислота;

- Аконит;

- Аконитин;

- Аммиак;

- Ангидрид уксусной кислоты;

- Арсин;

- Ацеклидин (3-хинуклидинацетат);

- Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;

- Бромистый водород;

- Бруцин;

- ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701 - О-этил-8-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

- Гексафторид вольфрама;

- Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));
- Глифтор (1,3-дифторпропанол-2 (1) 70 - 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%);
- Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- Зарин и Зоман;
- Змеиный яд;
- Диборан;
- ИзосафролКарбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- Лизергид;
- Люизит;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
- Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота;
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- Скополамина гидробромид;
- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;

- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пиррофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Трихлористый фосфор;
- Трифторид бора;
- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор желтый);
- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород;
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;
- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленоксид;
- Этиленгликоль.

2.7.3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

2.7.3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- *Bacillus anthracis*, A22 (сибирская язва);
- *Bartonella quintana*, A79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella species*, A23 (бруцеллез);
- *Burkholderia mallei*, A24.0 (сап);
- *Burkholderia pseudomallei*, A24 (melioidоз);
- *Franciscella tularensis*, A21 (туляремия);
- *Salmonella typhi*, A01.0 (брюшной тиф);

- *Shigella species*, A03 (шигеллез);
- *Vibrio cholerae*, A00 (холера);
- *Yersinia pestis*, A20 (чума);
- *Coxiella burnetii*, A78 (лихорадка Ку);
- *Orientia tsutsugamushi*, A75.3 (клещевой тиф);
- *Rickettsia prowazekii*, A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *Rickettsia rickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydia psittaci*, A70 (пситтакоз).

2.7.3.3.2. Грибки:

- *Coccidioides immitis*, B38 (кокцидиоидомикоз).

2.7.3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

- Болезнь, вызванная вирусом Хантаан / корейская и другие виды гемморрагической лихорадки, A98.5;
 - Другая вирусная пневмония, J12.8;
 - Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
 - Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
 - Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
 - Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
 - Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
 - Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
 - Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
 - Лихорадка Ласса, A96.2;
 - Клещевой вирусный энцефалит / русский весенне-летний энцефалит, A84.0/ A84;
 - Лихорадка Денге, A90/91;
 - Желтая лихорадка, A95;
 - Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
 - Японский энцефалит, A83.0;
 - Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
 - Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
 - Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
 - Лихорадка О"Ньонг-Ньонг, A92.1;
 - Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;
 - *Variola major*, B03 (оспа);
 - Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
 - Белая оспа (разновидность вируса оспы);
 - Грипп и пневмония, J10,11.
- #### 2.7.3.3.4. Простейшие:
- *Naegleria fowleri*, B60.2 (неглериаз);
 - *Toxoplasma gondii*, B58 (токсоплазмоз);
 - *Schistosoma species*, B65 (шистосомоз).
- #### 2.7.3.4. Предметы, содержащие взрывчатые вещества
- ##### 2.7.3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:
- 1) Патроны к гражданскому оружию самообороны:

- травматического действия к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному;
- травматического действия к огнестрельному ограниченного поражения (пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам);
- газового действия;
- 2) Патроны светозвукового действия;
- 3) Патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:
 - огнестрельному с нарезным стволом; огнестрельному гладкоствольному;
 - пневматическому;
- 4) Патроны сигнальные к оружию:
 - огнестрельному;
 - сигнальному;
- 5) Патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения, конструктивно сходным с огнестрельным оружием;
- 6) Патроны к служебному огнестрельному оружию:
 - гладкоствольному и нарезному короткоствольному;
 - ограниченного поражения;
- 7) Патроны, производимые только для экспорта в соответствии с техническими требованиями стран-импортеров;
- 8) Патроны испытательные:
 - для оружия с нарезным стволом;
 - для гладкоствольного оружия.

2.7.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия:

- 1) Огнестрельного оружия;
- 2) Пневматического оружия с дульной энергией более 3 Дж.
- 3) Холодного оружия, включая:
 - кастеты всех видов;
 - метательное оружие;
 - клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см;
 - ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.
 - станки для бритвы или лезвия, луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и дротики, гарпуны и копья;
 - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях органи-

зации образования); медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2.7.5. Легковоспламеняющиеся вещества:

- аэрозольные краски, скипидар:

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

- спички, зажигалки;

- газовые баллончики, содержащие опраляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них;

- алкогольные напитки.

2.7.5. Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБОУ НОШ № 17 разрешено:

- учащимся с 07.45 в соответствии с учебным расписанием и временем работы кружков, секций. Нахождение учащихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем учителя;

- работникам МБОУ НОШ №17 - с 07.30 до 19.00

- уборщикам служебных помещений - до 19.00, в субботу до 18.00.

3.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.5. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено:**

3.5.1. Нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

3.5.2. Нарушать правила противопожарной безопасности;

3.5.3. Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

3.5.4. Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

3.5.5. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

3.5.6. Курить, в том числе электронные сигареты;

3.5.7. Выгуливать собак и других опасных животных.

3.5.8. После 20.00 в весенне-летний период и после 17.00 в осенне-зимний период находиться на спортивной площадке.

3.6. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, выключать свет и электрооборудование.

3.7. По окончании работы школы, после ухода всех сотрудников, в 22.00 сотрудники охраны осуществляют внутренний обход школы (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского кабинета, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы частных автомашин запрещены (за исключением автомашин, список которых утвержден приказом директора школы).

4.2. Допуск личных автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора на основании приказа (в исключительных случаях письменного разрешения) на основании водительского удостоверения на право управления автомобилем.

4.3. Допуск служебных автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора или заведующего хозяйством на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны

осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.5. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится около ворот.

4.6. Весь въезжающий на территорию школы транспорт фиксируется в журнале учета автотранспорта (Приложение 2)

4.7. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию школы, определяется приказом директора школы.

4.8. Въезд автотранспорта, не указанного в приказе директора, разрешается только с письменного разрешения директора.

4.9. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.10. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сотрудник охраны образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.11. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заведующего хозяйством школы.

4.12. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания медицинской помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.13. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школы по заявке (договору) и с разрешения директора школы или дежурного администратора.

4.14. При допуске на территорию школы автотранспортных средств, сотрудник охраны или лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

4.15. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4.16. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором школы (лицом его замещающим)

информирует территориальный орган внутренних дел.

4.17. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

4.18. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.

4.19. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Приложение 1

Журнал учета посетителей

В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками образовательного учреждения.

№ п/п	Время прибытия посетителя	ФИО посетителя	Данные паспорта посетителя	К кому прибыл посетитель	Цель посещения школы	Время убытия посетителя

Приложение 2

Журнал учета автотранспорта

№ п/п	Время заезда	Время выезда	Регистрационный номер	Марка автомобиля	ФИО водителя	Цель приезда

Приложение 3

Журнал обхода территории

№ п/п	Дата, время обхода	Должность лица, осуществляющего обход	ФИО лица, осуществляющего обход	Результаты обхода: выявленные нарушения, замечания	Роспись

Приложение 4

Журнал проверки технических средств охраны (КТС)

№ п/п	Дата, время проверки	ФИО лица, осуществляющего проверку	№ ДПУ	Результат проверки	Роспись

	Время	Время	Регист-	М

**СПИСОК
для прохода работников образовательной организации**

Наименование образовательной организации: _____

№ п/п	Ф.И.О.	должность	телефон
1	2	3	4

Должность Подпись И.О. Фамилия

**СПИСОК
для прохода учащихся**

Класс: _____

№ п/п	Ф.И.О.
1	2

Классный руководитель Подпись И.О. Фамилия