

Согласовано
Председатель
Управляющего совета

И.И. Морев
Протокол № 1 от
«05» февраля 2015 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от
«09» февраля 2015 г.

Утверждено
Директор школы
Н.В. Останкович
Приказ № от
«09» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками

обучающимися, осуществляющими образовательную деятельность в

МБОУ НОШ №17

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ НОШ №17, относятся:

➤ обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования.

Данное положение разработано в соответствии с :

1. Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Уставом школы

1. Общие положения

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники.

2. Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МБОУ НОШ №17

II. Порядок работы с учебниками

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с заведующей библиотекой).

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми учебниками.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-е классы – до 26 мая;

2-4 классы – до 31 мая.

7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

➤ получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

➤ провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

➤ выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль их состояния.

5. При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются родители (законные представители).