

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
«09» января 2020 г.

Утверждаю
Директор школы
Е.В. Останкович
Приказ № 1.1 от
«09» января 2020 г.



Положение об организации дежурства в МБОУ НОШ №17

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ НОШ №17.

Дежурство в образовательной организации осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования РФ; локальными актами МБОУ НОШ №17; Уставом МБОУ НОШ №17.

1. Общие положения о дежурстве

1.1. Дежурство в МБОУ НОШ №17 проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ НОШ №17.

1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора МБОУ НОШ №17.

1.4. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Цель организации дежурства:

2.1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;

- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.2. Организация дежурства.

2.2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается из числа педагогических работников.

3. Обязанности дежурных сотрудников

3.1. Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. Прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока.

3.1.2. Дежурный администратор встречает детей.

3.1.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

3.1.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- контролировать дежурство учителей на постах;

- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся;

- отпускать учащихся из школы при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий;

- руководить в случае непредвиденных ситуаций эвакуацией сотрудников и обучающихся. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала образовательной организации дежурный

администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурному учителю о срочном сообщении об эвакуации директору образовательной организации и уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в случае их отсутствия в образовательной организации и руководит ходом эвакуации.

3.2. Обязанности дежурного учителя:

3.2.1. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 30 минут до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

3.2.2. Учителя обязаны нести дежурство по образовательной организации в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между педагогическими работниками распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.2.3. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.2.4. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- встреча детей в вестибюле школы;
- проверка внешнего вида учащихся, наличие у учащихся сменной обуви;
- обучение учащихся здороваться при входе в школу;
- не допущение опоздания учащихся на уроки;
- принятие оперативных мер по устранению недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- принятие участия в организации деятельности учащихся во время перемен;
- наблюдение за поведением учащихся во время перемен;
- контроль соблюдения обучающимися Правил поведения для учащихся;
- внесение предложений дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
- оперативное реагирование на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.2.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.2.6. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.2.7. Дежурному учителю запрещено покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

4. Права

4.1. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс;

4.1.2. Отдавать обязательные распоряжения преподавательскому составу и учащимся во время своего дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный администратор и дежурный учитель несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор и дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный администратор и дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор и дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.