

ПРИКАЗ

«21» марта 2025 года

№ 38

О работе МБОУ НОШ № 17 по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в период летней кампании 2025 года

На основании приказа №127 от 03.03.2025 г. «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней кампании 2025 года», в целях укрепления здоровья детей, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки работы Лагеря с дневным пребыванием детей "Городок здоровья" Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №17 города Пятигорска (Лагерь "Городок здоровья" МБОУ НОШ №17 города Пятигорска):

I смена - с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г.

II смена – с 30.06.2025 г. по 20.07.2025 г.

2. Определить наполняемость детей в пришкольном лагере – **I смена – 155 человек в 6 отрядах, II смена – 60 человек в 2 отрядах.**

3. Установить стоимость питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на одного ребенка – 241,00 рублей в день.

4. Закрепить за пришкольным лагерем **6 игровых комнат, 2 изолятора и медицинский кабинет, актовый зал на 100 посадочных мест, спортивный зал, библиотеку, спортивную и игровую площадку, а также специальную площадку для изучения ПДД.** Приложение 1

5. Назначить **начальником I смены пришкольного лагеря:** Порохову К.В.

II смены – Свистула Е.С.

Воспитателями I смены:

Абросимова Е.С., Букша С.А., Гурова С.В., Жирова Т.А., Касрадзе Л.В., Пидоренко М.И., Подлужная С.В., Фалеева И.В., Куликова Е.Ю., Васильев А.В., Пейливанова А.Д., Старовойтова О.В., Яворская Н.В.

Воспитателями II смены:

Войнова Е.А., Даниелян А.А., Шаршакова Е.А., Затолокина Д.С.

6. Координацию деятельности по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами поручить заместителю директора по ВР Васильевой Е.А.

7. Заместителю директора по ВР Васильевой Е.А.:

7.1. Обеспечить в приоритетном порядке оздоровление, отдых и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей из социально-незащищенных категорий, стоящих на всех видах учета.

7.2. Закрепить классного руководителя 4 «Б» класса Старовойтову О.В., за обучающимися, стоящим на всех видах учета.

7.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возможной внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.

8. Специалисту по охране труда Пороховой К.В.:

8.1. Организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы.

9. Начальникам лагерей Пороховой К.В. и Свистула Е.С.:

9.1. Осуществить мероприятия по подготовке документов, в целях обеспечения своевременного финансирования отдыха и занятости детей.

9.2. Обеспечить наличие в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске.

9.3. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей из социально незащищенных категорий, детей «группы риска», состоящих на всех видах учета. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

9.4. Обеспечить комплектование детского оздоровительного учреждения необходимыми медицинскими и педагогическими кадрами, организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в летние оздоровительные учреждения.

9.5. Принять меры:

- к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря;
- по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, оформив журнал по ТБ. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

10. Завхозу школы Бондарь А.В.

10.1. В срок до 31 мая 2025 года провести барьерную акарицидную обработку территории летних оздоровительных учреждений.

10.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов в лагере на весь летний период.

11. Классным руководителям

11.1. Провести инструктажи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по безопасности детей на воде в летний период.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ НОШ № 17

Останкович Е.В.

С приказом ознакомлены:





Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ НОШ №17
ОСТАНКОВИЧ Е.В.
2025 г.

Перечень
объектов, задействованных в работе Лагеря "Городок здоровья"
МБОУ НОШ №17 города Пятигорска

1. Кабинет начальника лагеря № 4 – 37,1 кв. м
2. Игровые комнаты
 №10 - 49,1 кв. м
 №11 - 38,4 кв. м
 №12 – 34 кв. м
 №14 - 41,1 кв. м
 №15 - 36,7 кв. м
 №19 – 38,6 кв. м
3. Помещение для занятия кружка «Песочная анимация» - 15 кв. м
4. Медицинский кабинет – 24,6 кв. м
5. Спортивный зал - 72,9 кв. м
6. Актальный зал – 83,8 кв. м
7. Столовая – 53,6 кв. м
8. Библиотека – 48 кв. м
9. Изоляторы
 №1 – 13 кв. м
 №17 – 22,2 кв. м